



ÚŘAD MĚSTYSE VĚTRNÝ JENÍKOV

Větrný Jeníkov 5, 588 42 VĚTRNÝ JENÍKOV

STAROSTKA MĚSTYSE VĚTRNÝ JENÍKOV

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

vyhlašuje

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

ÚČETNÍ a MATRIKÁŘ/KA OBCE

Místo výkonu práce:	Úřad městyse Větrný Jeníkov
Předpokládaný nástup:	01.08.2016
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce (podmínkou je absolvování přípravy a úspěšné vykonání matrikářské zkoušky); minimální úvazek 32 hodin týdně
Platová třída:	podle § 122 zákoníku práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění je pozice zařazena do 9. platové třídy

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb., ve znění zákona č. 140/2001 Sb.
- věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost, ovládnutí jazyka

POŽADAVKY:

- střední vzdělání ekonomického směru s maturitní zkouškou nebo vysokoškolské vzdělání ekonomického směru
- praxe v oboru účetnictví minimálně 3 roky
- podmínkou je započítání přípravy na složení zkoušky zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství (srpen – prosinec 2016) a její složení do konce roku 2016
- dobrá znalost práce s PC (zejména MS Office, účetní a mzdové programy)
- znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- komunikativnost, samostatnost, zodpovědnost, příjemné vystupování

NÁPLŇ PRÁCE:

- komplexní vedení účetní (podvojně účetnictví) a mzdové agendy obce
- vedení a účtování pokladny
- vedení evidence majetku, závazků a pohledávek obce, příprava podkladů pro inventarizaci

- správa daní a poplatků (místní poplatky, správní poplatky)
- vyúčtování služeb v budovách obce (bytové a nebytové prostory)
- kontrola hospodaření příspěvkové organizace a organizačních složek zřízených obcí
- příprava a sestavování rozpočtu, rozpočtových opatření, rozpočtového výhledu a závěrečného účtu obce
- vedení knihy přijatých a vydaných faktur, veškerých obecních příjmů a výdajů, včetně elektronické komunikace s bankami
- přijaté a poskytnuté dotace, finanční vypořádání
- komplexní výkon matriční agendy a obsluha pracoviště Czech point - pouze v pozici zástupu v případě absence matrikářky úřadu městyse (podmínkou je vykonání matrikářské zkoušky do konce roku 2016)

VÝHODOU:

- praxe ve státní správě
- znalost správního řádu, zákona o obcích, zákona o účetnictví a zákona o rozpočtových pravidlech územních celků

PÍSEMNÁ PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT:

- jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, datum a podpis zájemce
- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti
- originál nebo ověřenou kopii z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- originál nebo ověřenou kopii nejvyššího dosaženého vzdělání

DALŠÍ INFORMACE:

- po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny
- nevyžádané osobní údaje budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány
- bližší informace poskytne starostka městyse – 731 456 651; starostka@vetrnyjenikov.eu

Písemnou přihlášku doručte poštou nebo osobně na adresu Úřadu městyse v obálce označené „**Neotvírat – výběrové řízení účetní a matrikářka městyse**“ nejpozději v úterý **12.07.2016 do 15:00 hod.:**

Úřad městyse Větrný Jeníkov
Větrný Jeníkov 5
588 42 Větrný Jeníkov

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Ve Větrném Jeníkově dne 18. června 2016

Mgr. Martina Lisová
starostka městyse

Vyvěšeno: 18.06.2016

Sejmuto: